

ETIČKI KODEKS ZA OSOBNE ASISTENTE I KORISNIKE

1. Svrha i zakonska osnova

Ovaj Etički kodeks utvrđuje pravila ponašanja i međusobnog poštovanja između osobnih asistenata i korisnika usluge osobne asistencije, utemeljen na načelima **Zakona o radu**, **Zakona o socijalnoj skrbi**, **Zakona o suzbijanju diskriminacije** i **Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR)**.

Cilj Kodeksa je promicanje dostojanstva, sigurnosti, profesionalnog odnosa i uzajamnog povjerenja osobnih asistenata i korisnika usluge osobne asistencije.

2. Načela za osobne assistente

Osobni asistent obvezuje se:

1. poštovati dostojanstvo, privatnost i individualne potrebe korisnika,
 2. čuvati povjerljivost svih osobnih i obiteljskih informacija do kojih dođe tijekom rada,
 3. obavljati poslove savjesno, odgovorno i isključivo u okviru ugovorenih radnih zadataka,
 4. ne posredovati niti sudjelovati u obiteljskim ili osobnim razmiricama korisnika,
 5. ne prenositi informacije dobivene kod korisnika trećim osobama,
 6. poštovati dogovoreno radno vrijeme, upute poslodavca i propise o zaštiti na radu,
 7. odmah obavijestiti poslodavca o svakoj promjeni ili problemu u radu,
 8. odbiti izvršavanje naloga koji su nerazumni, ponižavajući ili ugrožavaju njegovo dostojanstvo,
 9. ne smije imati nikakve troškove zbog obavljanja posla kod korisnika — ako korisnik koristi javne usluge (kino, kazalište, utakmica i sl.), **korisnik snosi i troškove asistenta**,
 10. izbjegavati sukob interesa, ne primati poklone, novčane nagrade ili osobne usluge od korisnika ili članova obitelji.
-

3. Načela za korisnike

Korisnik se obvezuje:

1. poštovati dostojanstvo, osobni prostor i radna prava osobnog asistenta,
2. davati jasne i razumne naloge u okviru usluge osobne asistencije,
3. ako može samostalno komunicirati, **isključivo on** daje naloge osobnom asistentu,
4. ako korisnik zbog invaliditeta ne može sam komunicirati, **poslodavac određuje jednu osobu iz kućanstva** koja daje upute asistentu,

5. ne zahtijevati poslove koji nisu dio usluge osobne asistencije (npr. osobni poslovi članova obitelji),
 6. omogućiti sigurne i dostojanstvene uvjete rada u vlastitom domu,
 7. poštovati privatnost asistenta i granice profesionalnog odnosa,
 8. snositi razumne troškove asistenta povezane s njegovim radom (ulaznice, prijevoz i sl.),
 9. surađivati s poslodavcem u rješavanju eventualnih nesporazuma,
 10. poštovati ovaj Kodeks i pridržavati se zakona koji uređuju prava i obveze u usluzi osobne asistencije.
-

4. Povjerljivost i međusobno poštovanje

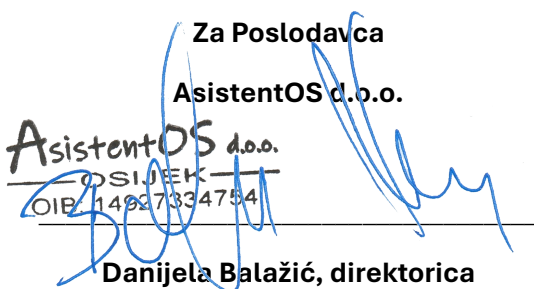
Obje strane dužne su poštovati načela povjerljivosti, međusobnog uvažavanja i profesionalne komunikacije.

Nesuglasice i nesporazumi rješavaju se prvenstveno razgovorom, a ako to nije moguće, uz posredovanje poslodavca.

5. Povreda Etičkog kodeksa

Svaka povreda odredbi ovog Kodeksa smatra se povredom profesionalne etike i može predstavljati povredu radne obveze asistenta ili prava na primanje usluge korisnika. Poslodavac može pokrenuti odgovarajući postupak u skladu s internim aktima i zakonskim propisima.

U Osijeku, 5.11.2025.

Za Poslodavca
AsistentOS d.o.o.

AsistentOS d.o.o.
OSIJEK
OIB: 14927334754
Danijela Balažić, direktorica